



TIETOSUOJASELOSTE

Mikkelin Työttömät ry / Tsempparit-hanke (ESR+)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Tietosuojalaki 1050/2018

Päivitetty viimeksi 3.7.2026

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten Mikkelin Työttömät ry käsittelee henkilötietoja Tsempparit-hankkeen toteuttamisessa.

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin Työttömät ry (Y-tunnus 1438351-6)

Raviradantie 8-10, 50100 Mikkeli

toimisto@mikkelintyottomat.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Hanna Valjakka

Hankepäällikkö, Tsempparit-hanke

040 4947693 hanna.valjakka@mikkelintyottomat.fi

3. Rekisterin nimi

Tsempparit-hankkeen osallistuja- ja sidosryhmärekisteri (S31794)

Hankkeen toteutusaika 1.5.2026-30.4.2028

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietoja käsitellään:

- hankkeen osallistujien ohjauksen, neuvonnan ja yhteydenpidon toteuttamiseen
- hankkeen toiminnan suunnitteluun, seurantaan ja raportointiin
- ESR+-rahoituksen edellyttämään osallistujatietojen keräämiseen ja vaikutusten arviointiin
- sidosryhmäyhteistyöhön ja viestintään
- hankkeen toiminnasta tiedottamiseen rekisteröidyn suostumuksella

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen
- yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen



Euroopan unionin
osarahoittama





- rekisteröidyn suostumukseen silloin, kun julkaistaan valokuvia, videoita, haastatteluja tai muuta tunnistettavaa aineistoa.

Osallistujatietojen kerääminen toteutetaan ESR+-hankkeissa käytettävässä EURA 2021 -järjestelmässä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Lisätietoa EURA 2021 -järjestelmän tietosuojasta löytyy osoitteesta: [Tietosuojakaytinto EURA 2021.pdf](#)

5. Rekisterin tietosisältö (Kerättävät tiedot)

Hankkeen osallistujista voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- nimi ja yhteystiedot
- osallistumiseen liittyvät tiedot
- koulutustiedot
- työmarkkina-asemaa koskevat tiedot
- hankkeen aloitus- ja päättymistiedot
- ESR+-seurantaan liittyvät tiedot
- palautteet, kyselyvastaukset ja muu hankkeen toteuttamiseen liittyvä aineisto.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään hankkeen toimintaan osallistumisen, ilmoittautumisen, yhteydenpidon sekä kyselyiden yhteydessä.

7. Tietojen luovutukset

Rekisteristä ei luovuteta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille muutoin kuin lainsäädännön, viranomaisraportoinnin tai rekisterinpitäjän käyttämien henkilötietojen käsittelijöiden edellyttämässä laajuudessa.

Tietoja käsitellään hankkeen toteuttamisen, seurannan ja viranomaisraportoinnin edellyttämässä laajuudessa.

Tietoja voidaan käsitellä myös rekisterinpitäjän käyttämissä tietojärjestelmissä ja palveluissa sopimussuhteessa olevien henkilötietojen käsittelijöiden toimesta.

EURA 2021 -järjestelmään tallennettuja tietoja käytetään kansalliseen ja Euroopan komission edellyttämään hankeraportointiin.

Valokuvien, videoiden, haastattelujen tai muiden tunnistettavan henkilön sisältämien aineistojen julkaiseminen perustuu aina rekisteröidyn erilliseen suostumukseen.

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.



Hanke käyttää Microsoft 365 -palveluita henkilötietojen käsittelyyn (OneDrive, Teams). Tietojen käsittely tapahtuu pääsääntöisesti EU/ETA-alueella Microsoftin tietosuojakäytäntöjen ja voimassa olevien tietosuojavelvoitteiden mukaisesti.

Microsoftin tietosuojalauseke on luettavissa osoitteesta: [Microsoftin tietosuojalauseke – Microsoftin tietosuoja](#) .

9. Rekisterin suojaus

Henkilötiedot suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla tietoturvatoinenpiteillä. Tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.

Kaikkia henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Käyttöoikeudet poistetaan työtehtävien päättyessä.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on hankkeen toteuttamisen, raportoinnin, valvonnan ja rahoittajan arkistointivaatimusten täyttämisen kannalta tarpeellista.

EURA 2021 -järjestelmän tietoja säilytetään voimassa olevien tiedonohjaus- ja arkistointimääräysten mukaisesti. Hankkeen muut aineistot säilytetään Mikkelin Työttömät ry:n käytäntöjen mukaisesti, minkä jälkeen ne hävitetään tietoturvalisest.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- pyytää virheellisten tietojen oikaisemista
- pyytää käsittelyn rajoittamista lain sallimissa tilanteissa
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä lain sallimissa tilanteissa
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.

EURA 2021 -järjestelmässä rekisteröity voi tarkastella ja päivittää omia tietojaan järjestelmän tarjoamien mahdollisuuksien mukaisesti.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistolle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vastaisesti. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista ja valituksen tekemisestä:

[Tietosuojavaltuutetun toimisto | Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

