

Mikkelin Työttömät ry:n ruoka-aputoiminnan tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin Työttömät ry, Raviradantie 8–10, 50100 Mikkelä

2. Rekisterin nimi

Mikkelin Työttömät ry:n ruoka-aputoiminnan asiakasrekisteri

3. Rekisteristä vastaavat

Mikkelin Työttömät ry:n tietosuojavastaava Heikki Pyrhönen, toimisto@mikkelintyottomat.fi

Mikkelin Työttömät ry:n ruoka-aputoimijat

Mikkelin Työttömät ry:n rekisterin käyttäjä, viestinta@mikkelintyottomat.fi

4. Yleistä tietosuojaselosteesta

Mikkelin Työttömät ry on sitoutunut suojaamaan ylläpitämänsä ruoka-aputoiminnan asiakasrekisteriä ja toimintaan osallistuvien yksityisyyttä ajantasaisen ja rekisterinpitäjää velvoittavan lainsäädännön ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Ilmoittautumalla ruoka-aputoiminnan asiakkaaksi, hyväksyy tämän tietosuojaselosteen sisältämät ehdot. Mikäli rekisteröity ei hyväksy ehtoja, rekisteröidyn tulee välittömästi pyytää tietojensa poistamista Mikkelin Työttömät ry:n ruoka-aputoiminnan asiakasrekisteristä.

5. Rekisterin tietosisältö

- Rekisteröidyn itse antamat nimi- ja yhteystiedot
- Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen kommunikaatio: yhteydenotot, palautteet, pyynnöt, luvat, suostumukset, valtuutukset ja kiellot
- Rekisterinpitäjän järjestämään ruoka-aputoimintaan osallistumiseen liittyvät tiedot
- Muut käyttäjän suostumuksella kerätyt tiedot

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusteet

Mikkelin Työttömät ry voi käyttää tietoja raportointi-, tilastointi- ja tutkimuskäyttöön, kyselyjen ja tiedotteiden lähettämiseen rekisteröityneille sekä yhteydenpitoon. Tietoja voidaan käyttää myös muihin rekisteröityneen valtuuttamiin tarkoituksiin, rekisterinpitäjän laillisten velvollisuuksien täyttämiseen ja muihin soveltuvan lainsäädännön mukaisiin käyttötarkoituksiin.

Lisäksi ilmoittautumis- ja osallistumistietoja tilastoidaan anonymisti toiminnan seuraamista ja rahoittajalle tarkoitettua raportointia varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Henkilö hyväksyy henkilötietojen keräämisen yllä mainittuihin tarkoituksiin ja tämän Tietosuojaselosteen ehdot rekisteröityessään ja osallistuessaan rekisterinpitäjän toimintaan.

7. Rekisterin tietolähteet

Rekisterin pääasialliset tietolähteet ovat

- Rekisteröidyn itse antamat nimi- ja yhteystiedot
- Rekisteröidyn itse antamat tiedot tapahtumaan ilmoittautumisen tai osallistumisen yhteydessä
- Rekisteröidyn itse antamat tiedot kyselyyn vastaamisen yhteydessä
- Seurantaan perustuvat tiedot osallistumisesta rekisterinpitäjän toimintaan

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa anonymisti raportointi-, tilastointi- ja tutkimuskäyttöön viranomaisille ja yhteistyökumppaneille.

Tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten luovutettaessa tiedot muutetaan siten, ettei yksittäinen rekisteröity ole tunnistettavissa.

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisen viranomaisen tai muun tahon kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjää velvoittavan määräyksen vuoksi.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa yhdistystoiminnan uudelleen järjestelyn kuten, sulautumisen tai jakautumisen yhteydessä tällaisen uudelleen järjestelyn osapuolelle tai tämän neuvonantajille.

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä säilytetään sähköisessä ympäristössä, jonne on pääsy ainoastaan asiaankuuluvilla henkilöillä. Tietojärjestelmien käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla, ja käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain asiaan kuuluvilla henkilöillä.

Vaikka rekisterinpitäjä tekee parhaansa suojellakseen henkilötietoja mahdollisilta riskeiltä ja paljastumisilta, täydellistä tietoturvaa on verkkoympäristössä mahdotonta luoda. Siksi Rekisteröidyn ei tulisi paljastaa mitään sellaista tietoa, mikä on erityisen arkaluonteista tai mitä ei erityisesti vaadita kyseisessä yhteydessä.

10. Rekisterin säilytys

Henkilötietoja säilytetään kohdassa 6 yksilöityihin käyttötarkoituksiin nähden tarkoituksenmukaisen ajan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti. Tiedot poistetaan välittömästi, mikäli henkilö itse niin pyytää.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on merkitty, ja oikeus saada jäljennös itseään koskevista tiedoista.
- Vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.
- Pyytää käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa tietojen käsittelyä, mikäli voimassa olevassa lainsäädännössä säädetty edellytykset täyttyvät.
- Peruuttaa milloin tahansa suostumus henkilötietojen käsittelylle, mikäli käsittely perustuu erilliseen suostumukseen.
- Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterin pitäjälle
- Tehdä tarvittaessa valitus valvontaviranomaiselle.

12. Tietosuojaselosteen päivittäminen

Rekisterinpitäjän toiminta ja tietosuojakäytännöt voivat muuttua, mistä voi aiheutua muutostarpeita koskien tietosuojaselostetta. Muutostarpeita voi nousta myös lainsäädännöstä ja viranomaisten määräyksistä. Tietosuojaselostetta voidaan päivittää tarpeen mukaan rekisterinpitäjän toimesta.

Rekisteröitymällä käyttäjä hyväksyy tietosuojaselosteen sisältämät ehdot. Mikäli Käyttäjä ei hyväksy ehtoja, rekisteröidyn tulee välittömästi pyytää tietojensa poistamista rekisteristä.

13. Yhteydenotot

Pyydämme rekisteröityä ensisijaisesti osoittamaan tietosuojaan liittyvät yhteydenotot sähköpostitse osoitteeseen viestinta@mikkelintyottomat.fi

Käyttäjä voi toimittaa tietosuojaan liittyvän yhteydenoton myös osoitteeseen:

Mikkelin Työttömät ry
Raviradantie 8–10
50100 Mikkeli