

Mikkelin Työttömät ry:n jäsenrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Mikkelin Työttömät ry, Raviradantie 8–10, 50100 Mikkelä.

Toimistosihteerä: viestinta@mikkelintyottomat.fi, puhelin 044 722 0502.

2. Rekisterin nimi

Mikkelin Työttömät ry:n jäsenrekisteri

3. Henkilötietojen peruste ja käyttötarkoitukset

Liittymällä Mikkelin Työttömät ry:n jäseneksi hyväksyy tämän tietosuoja selosteen ehdot. Henkilötietojen käsittelyn edellytyksenä on rekisteröidyn suostumus tai lakisääteinen peruste. Mikkelin Työttömät ry:n käsittelemien henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- Asiakassuhteen operatiivinen hoito, hallinta ja yhteydenpito.
- Asiakastietojen sekä asiakas- ja yhteydenpitohistorian hallinta.
- Mikkelin Työttömät ry:n toiminnan ja palvelujen analysointi, raportointi ja kehittäminen.
- Viestinnän toteuttaminen ja seuranta, palautteen käsittely, viestintähistorian hallinta.
- Henkilön tunnistaminen Mikkelin Työttömät ry:n tapahtumissa ja palveluissa.
- Palvelujen tietoturvaluus.
- Henkilön ja Mikkelin Työttömät ry:n oikeusturvan varmistaminen sekä lakiin perustuvien ja viranomaismääräysten mukaisten velvoitteiden hoitaminen. Väärinkäytösten ja ongelmatilanteiden ehkäisy ja selvittäminen.

4. Rekisterin tietosisältö

Mikkelin Työttömät ry:n rekisteri sisältää ensisijaisesti yhdistyslain mukaiseen jäsenluetteloon, jäsenille suunnattujen palveluiden ja viestintään liittyvien henkilöiden, hallituksen ja työryhmien jäsenten sekä tapahtumiin ja palveluihin osallistuvien henkilöiden vähimmäisvaatimukset täyttäviin yhteystietoihin liittyviä tietoja. Näiden tietojen yhteydessä tarvitaan mahdollisesti seuraavia henkilötietoja:

- Rekisteröidyn itse antamat nimi- ja yhteystiedot sekä syntymävuosi
- Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen kommunikaatio: yhteydenotot, palautteet, pyynnöt, luvat, suostumukset, valtuutukset ja kiellot
- Palveluihin osallistumistiedot

Lisätiedot:

Mikkelin Työttömät ry tallentaa vain oman toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoituksen kannalta tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvallisesti.

- Jäsenten tietoja säilytetään kaksi vuotta henkilön liittymisestä Mikkelin Työttömät ry:n jäseneksi
- Palveluissa olevien henkilöiden tiedot säilytetään enintään vuoden ajan
- Tapahtumien tietoja säilytetään ainoastaan tapahtuman ajan
- Mikkelin Työttömät ry huomioi arkistolain vaatimukset asiakirjojen tallennuksessa ja säilyttämisessä.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan ensisijaisesti henkilöltä itseltään rekisteröitymisen, palveluun tai tapahtumaan ilmoittautumisen tai osallistumisen yhteydessä sekä jäsenen itsensä antamat tiedot kyselyyn vastaamisen yhteydessä. Rekisterin pitäjän toimintaan osallistumisesta saadut seuranta tiedot.

6. Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötiedon luovuttaminen tästä rekisteristä määräytyy lähtökohtaisesti viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) perusteella. Siltä osin kuin kyse ei ole julkisuuslain alaisesta tiedosta henkilön henkilötietoja ei luovuteta Mikkelin Työttömät ry:n ulkopuolelle. Viranomaisille tietoja luovutetaan laissa säädetyissä tapauksissa sekä väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja selvittämiseksi. Tapahtumien ja palvelujen yhteydessä henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain niiltä osin kuin se on välttämätöntä. Julkisuuslain perusteella tämän rekisterin henkilötiedot ovat pääsääntöisesti julkisia, ellei laissa erikseen toisin säädetä. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Mikkelin Työttömät ry:n rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain Mikkelin Työttömät ry:n erityisesti määrittelemät henkilöt sekä Mikkelin Työttömät ry:n

toimeksiannosta palveluja ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet, joiden tehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu.

8. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ja päivittää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntö tämän tietosuojaselosteen yhteydessä olevaan Mikkelin Työttömät ry:n toimiston osoitteeseen. Tarkastuspyynnössä tulee mainita tietojen etsimiseksi tarpeelliset seikat sekä henkilön nimi ja postiosoite.

9. Vastuuhenkilö

Toiminnanjohtaja Heikki Pyrhönen, toimisto@mikkelintyottomat.fi